

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL

[Nos termos do art.º 130.º e seguintes do Código Contratos Públicos, (CCP)
na sua atual redação]

Programa de Procedimento

Aquisição de uma Pavimentadora

Procedimento com a referência:

2022/300.10.005/26 CPI AQB

CPI/2/2022

Valor base para efeitos do presente procedimento - 257.250,00Euros

O Presidente da Câmara

(João Duarte Anastácio de Carvalho, Eng.)

ÍNDICE

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO	3
Artigo 1.º – Identificação do concurso	3
Artigo 2º – Entidade adjudicante	3
Artigo 3º – Órgão que tomou a decisão de contratar	3
Artigo 4º – Fornecimento das peças do procedimento	4
Artigo 5º – Esclarecimentos e retificações	4
Artigo 6º – Concorrentes	5
Artigo 7º – Prazo para apresentação das propostas	5
Artigo 8º – Preço base.....	6
Artigo 9º – Forma de Financiamento	6
Artigo 10º – Documentos que acompanham a proposta	6
Artigo 11º – Idioma dos Documentos que constituem a proposta	8
Artigo 12º – Propostas variantes	8
Artigo 13º – Prazo da obrigação de manutenção das propostas.....	8
Artigo 14º – Critério de adjudicação e desempate	8
Artigo 15º – Documentos de habilitação.....	13
Artigo 16º – Caução	14
Artigo 17º – Lista dos concorrentes.....	14
Artigo 18º – Análise e avaliação das propostas	15
Artigo 19º – Relatório Preliminar	15
Artigo 20º – Audiência Prévia.....	15
Artigo 21º – Relatório final.....	15
Artigo 22º – Notificação da decisão de adjudicação.....	16
Artigo 23º – Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário	16
Artigo 25º – Celebração do Contrato.....	16
Artigo 24º – Despesas e encargos	16
ANEXOS	17

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO

Artigo 1.º – Identificação do concurso

1. O presente concurso público, com publicação no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE), elaborado ao abrigo do disposto da alínea a) do n.º 1, do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2018, de 29 de janeiro, na sua atual redação, têm por objeto a **aquisição de uma Pavimentadora**, nos termos das cláusulas técnicas definidas na Parte II do Caderno de Encargos.
2. O processo do concurso, e todas as peças que constituem este procedimento, encontra-se disponível no Gabinete dos Concursos da Câmara Municipal da Lourinhã, localizado na Praça José Máximo da Costa, 2530-850 Lourinhã, endereço eletrónico: **concursos@cm-lourinha.pt**, onde pode ser examinado, durante as horas de expediente (das 9h às 12:30h e das 14:00h às 17:30h), desde a data de envio para publicação do respetivo Anúncio até ao limite do prazo para entrega das propostas.
3. As peças do procedimento estão, também, disponíveis na Plataforma Eletrónica de Contratação para o Sector Público, **acinGov**, com endereço eletrónico <https://www.acingov.pt>.

Artigo 2º – Entidade adjudicante

Município da Lourinhã com o NIPC 502177101, sito no Edifício Paços do Concelho, Praça José Máximo da Costa, (CP 2530-850), Lourinhã - telefone 261410120/160, fax 261410108, endereço de correio eletrónico: *concursos@cm-lourinha.pt* e sítio da internet: <https://cm-lourinha.pt/>.

Artigo 3º – Órgão que tomou a decisão de contratar

1. O órgão competente para a decisão de contratar do presente procedimento é a Câmara Municipal da Lourinhã, nos termos do n.º 1 do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos e alínea b) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei nº 197/99, de 8 de junho.

2. A decisão de contratar foi tomada por deliberação da Câmara Municipal tomada em reunião ordinária de 13 de junho de 2022.
3. O concurso é conduzido por um Júri, nos termos do n.º 1 do artigo 67.º do Código dos Contratos Públicos, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar referido no n.º 1.

Artigo 4º – Fornecimento das peças do procedimento

Poderá ser feito download gratuito das peças do procedimento na Plataforma Eletrónica de contratação pública, **acinGov** no endereço eletrónico <https://www.acingov.pt>.

Artigo 5º – Esclarecimentos e retificações

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da responsabilidade do Júri do procedimento nomeado para efeitos deste concurso, no âmbito das competências definidas no artigo 69.º do CCP, conjugado com o artigo 50.º do mesmo diploma, devendo os interessados enviar os seus pedidos de esclarecimentos através da plataforma eletrónica <https://www.acingov.pt> até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
2. Os esclarecimentos a que se refere a alínea anterior serão prestados, pela mesma via, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas e notificados a todos os interessados que adquiriram as peças do procedimento, sendo igualmente disponibilizados em <https://www.acingov.pt>.
3. Qualquer retificação ou alteração das peças do procedimento são da competência do Órgão competente para a decisão de contratar.
4. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
5. Quando as retificações ou os esclarecimentos sejam comunicados para além do prazo previsto no n.º 2 do presente artigo, o prazo fixado para apresentação de propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao atraso verificado.

6. A decisão de prorrogação do prazo cabe ao órgão competente para a decisão de contratar e deve ser junta às peças do procedimento e notificada a todos os interessados.

Artigo 6º – Concorrentes

1. Podem apresentar propostas as entidades, que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação;
2. Nos termos do artigo 54.º do CCP, é permitida a apresentação de propostas por um agrupamento de concorrentes, o qual deve assumir a forma jurídica de consórcio externo em regime de responsabilidade solidária, quando lhe for adjudicado o contrato;
3. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento concorrente.

Artigo 7º – Prazo para apresentação das propostas

1. Nos termos do n.º 1, do artigo 136.º do Código dos Contratos Públicos, as propostas e os documentos que as acompanham devem ser apresentados até às 23 horas e 59 minutos do **30.º dia**, a contar da data de envio do anúncio ao Serviço das Publicações Oficiais da União Europeia, pelos concorrentes ou seus representantes, através da Plataforma Eletrónica de Contratação para o Sector Público, acinGov, com endereço eletrónico <https://www.acingov.pt>.
2. Quando as retificações ou a aceitação de erros ou de omissões do caderno de encargos implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, a data limite fixada no n.º 1 deve igualmente ser prorrogada no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros ou de omissões;
3. As decisões de prorrogação nos termos do disposto no número anterior serão juntas às peças do procedimento e notificadas a todos os interessados que as tenham adquirido, publicando-se imediatamente aviso daquelas decisões no Jornal Oficial da União

Europeia, no Diário da República, na página da internet indicada no Anúncio de concurso e na plataforma eletrónica utilizada.

Artigo 8º – Preço base

1. O valor fixado como parâmetro base do preço contratual, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 47.º do Código dos Contratos Públicos, é de **257.250,00EUR (duzentos e cinquenta e sete mil, duzentos e cinquenta euros)**, ao qual acresce o I.V.A. à taxa legal em vigor. O preço base têm em conta preços correntes praticados pelo mercado, conforme consulta a diversos programas de concursos na Base Gov
2. O preço proposto inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município da Lourinhã, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Artigo 9º – Forma de Financiamento

1. A forma de financiamento será por leasing financeiro, preconizado no Decreto-Lei n.º 149/95, de 24 de junho alterado e republicado pelo Decreto-Lei 30/2008 de 25 de fevereiro, através de um contrato, a celebrar entre o Município da Lourinhã e uma instituição de locação, pelo prazo de trinta e seis meses (36 m).
2. O contrato ao qual este Programa de Procedimentos se destina, estará sempre condicionado quer à aprovação da Locação Financeira (Leasing), quer à obtenção de visto prévio após fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Artigo 10º – Documentos que acompanham a proposta

1. A proposta será acompanhada dos seguintes documentos:
 - a) Documento Europeu Único de Contratação Pública de acordo com o tipificado no n.º 6 do artigo 57 do CCP; (disponível no seguinte endereço eletrónico: <https://ec.europa.eu/tools/espd>).

- b) Lista de preços unitários *preenchida de acordo com o Formulário da Proposta / Candidatura*, disponível na plataforma eletrónica de contratação pública no endereço <https://www.acingov.pt>.
 - c) Documento com indicação do código de acesso on-line à certidão permanente do registo comercial ou, em alternativa, a própria certidão;
 - d) **Anexo II – Quadro Resumo das Características da Proposta;**
 - e) Ficha técnica em Português;
 - f) Declaração com a indicação da distância ao centro de assistência técnica mais próximo do representante oficial da máquina (Km), poderá ser necessário no caso de empate entre propostas;
 - g) Declaração do prazo de garantia, observando, pelo menos, o mínimo estabelecido no Caderno de Encargos. Na falta de declaração, considera-se o prazo de garantia estabelecido no Caderno de Encargos.
 - h) Quaisquer outros documentos que o concorrente entenda apresentar, por considerar indispensáveis para melhor apreciação da proposta (catálogos, desenhos e restantes elementos discriminativos das características de todo o equipamento, devidamente identificados em função do que é solicitado no caderno de encargos);
 - i) Declaração com a indicação da localização da assistência técnica indicando as oficinas do **represente oficial**.
2. **Todos os documentos que instruem a proposta devem, de forma individual, ser assinados eletronicamente através de certificado de assinatura digital qualificada para o efeito**, de acordo com o disposto no artigo 54.º da Lei 96/2015 de 17 de agosto e números 4 e 5 do artigo 57.º do CCP. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura deverá a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante;
3. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.

4. Se na proposta forem indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

Artigo 11º – Idioma dos Documentos que constituem a proposta

Todos os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa. Porém, quando, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos noutra língua, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada, excetuando-se o documento previsto na alínea h o n.º 1 do artigo anterior.

Artigo 12º – Propostas variantes

1. Não são admitidas a apresentação de propostas variantes. Cada concorrente só pode apresentar uma única proposta.
2. São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.

Artigo 13º – Prazo da obrigação de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 180 dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

Artigo 14º – Critério de adjudicação e desempate

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada através da modalidade Multifator, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 74.º do CCP, apurado pelo valor global da proposta.

2. O critério de avaliação será ponderado em função dos seguintes fatores:

- Preço – 50%
- Características técnicas – 50%

3. O preço base é determinado pelo valor global da proposta.

3.1 A classificação do fator “Preço” será dada pela aplicação da seguinte fórmula:

$$P = \frac{\text{Preço base} - \text{Preço proposto}}{\text{Preço base}} \times 100$$

4. Características técnicas

O Fator Características técnicas, será avaliada pela soma das pontuações obtidas nos subfactores CT1 a CT10, abaixo discriminados.

As propostas serão pontuadas de acordo com o seguinte:

PM= Pontuação Máxima prevista - 1000

Pa= Pontuação da proposta em análise

Cada subfactor (CT1 a CT10) será pontuado de acordo com o seguinte:

CT1 – Comprimento com mesa (em mm)

Pm= 5600 mm: 100 pontos

PM= 6200 mm: 50 pontos

A pontuação que não estiver nos intervalos será pontuada com zero valores.

Fórmula de cálculo para valores intermédios:

$$CT1 = \left(\frac{(Pa - PM)}{(Pm - PM)} \times 50 \right) + 50$$

CT2 – Altura em trabalho (em mm)

Pm= 3700 mm: 100 pontos

PM= 3900 mm: 50 pontos

A pontuação que não estiver nos intervalos será pontuada com zero valores.

Fórmula de cálculo para valores intermédios:

$$CT2 = \left(\frac{(Pa - PM)}{(Pm - PM)} \times 50 \right) + 50$$

CT3 – Altura em transporte (em mm)

Pm= 2800 mm: 50 pontos

PM= 3000 mm: 100 pontos

A pontuação que não estiver nos intervalos será pontuada com zero valores.

Fórmula de cálculo para valores intermédios:

$$CT3 = \left(\frac{(Pa - Pm)}{(PM - Pm)} \times 50 \right) + 50$$

CT4 – Peso aproximado com mesa (em ton)

Pm= 14 ton: 50 pontos

PM= 19 ton: 100 pontos

A pontuação que não estiver nos intervalos será pontuada com zero valores.

Fórmula de cálculo para valores intermédios:

$$CT3 = \left(\frac{(Pa - Pm)}{(PM - Pm)} \times 50 \right) + 50$$

CT5 – Potência líquida (em Kw)

Pm= 110 Kw: 100 pontos

PM= 150 Kw: 50 pontos

A pontuação que não estiver nos intervalos será pontuada com zero valores.

Fórmula de cálculo para valores intermédios:

$$CT5 = \left(\frac{(Pa - PM)}{(Pm - PM)} \times 50 \right) + 50$$

CT6 – sem-fins, diâmetro das lâminas do sem-fim (em mm)

Pm= 410 mm: 100 pontos

PM= 300 mm: 50 pontos

A pontuação que não estiver nos intervalos será pontuada com zero valores.

Fórmula de cálculo para valores intermédios:

$$CT6 = \left(\frac{(Pa - PM)}{(Pm - PM)} \times 50 \right) + 50$$

CT7 – Sistema de memorização e reposição dos parâmetros de trabalho.

Tem: 100 pontos

Não tem: 50 pontos

CT8 – Sistema de comunicação lumiosa, via semáforos, com o condutor do camião de abastecimento.

Tem: 100 pontos

Não tem: 50 pontos

CT9 – Sistema de nivelamento com 2 sensores multi células e um sensor de inclinação.

Tem: 100 pontos

Não tem: 50 pontos

CT10 – Comando com retro-iluminação (comando central com tampa protetora + comando de mesa.

Tem: 100 pontos

Não tem: 50 pontos

5. Pontuação Final

A pontuação final (PF) será obtida pelo somatório dos pontos tendo em conta a seguinte formula:

$$PF = 0,50xP + 0,50xCCT$$

Desempate

- O primeiro critério de desempate será feito pela menor distância ao centro de assistência técnica mais próximo do representante oficial da máquina (Km);
- O segundo critério de desempate será a máquina ter sistema de memorização e reposição dos parâmetros de trabalho;
- O terceiro critério de desempate será a máquina ter sistema de nivelamento com dois sensores multi célula e um sensor de inclinação;
- Por fim, se existirem propostas empatadas proceder-se-á a um sorteio para desempate daquelas, a promover pelo júri do procedimento, na presença dos representantes de todos os concorrentes, que serão notificados, via plataforma eletrónica, para a sessão de sorteio com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias. O júri elaborará a ata respetiva que documentará os trabalhos realizados na dita sessão e os resultados do sorteio, ficando apensa ao processo de contratação e que será divulgada por todos os concorrentes.

Artigo 15º – Documentos de habilitação

1. O prazo de apresentação dos documentos de habilitação é de **5 (cinco) dias uteis** a contar da data de notificação de adjudicação na plataforma eletrónica de contratação pública no endereço <http://www.acingov.pt>.
2. Sempre que se verifiquem irregularidades na apresentação dos documentos de habilitação que possam levar à caducidade da adjudicação, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis se pronunciar, por escrito, relativamente ao qual o facto ocorreu, nos termos do n.º 2 do artigo 86.º do CCP.
3. Em função das razões invocadas e caso tais irregularidades se verifiquem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, deverá o mesmo suprimir as irregularidades detetadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de caducidade da adjudicação, conforme disposto no n.º 3 do citado artigo 86.º do CCP.
4. **O adjudicatário tem de apresentar os seguintes documentos de habilitação:**
 - a) Declaração emitida conforme modelo constante do **anexo I**, ao presente convite;
 - b) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a **contribuições para a segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do n.º 1.º artigo 55.º do CCP;
 - c) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a **impostos devidos em Portugal** ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP;
 - d) Certificado de **registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, **de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções**, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade;
 - e) Apresentação de um plano de prevenção de corrupção e de infrações conexas, salvo se o adjudicatário for uma pessoa singular ou uma micro, pequena ou média empresa, devidamente certificada nos termos da lei;

- f) Para efeitos da outorga do contrato deverá, ainda, indicar os seguintes dados ou reprodução¹: cartão de identificação de pessoa coletiva ou de empresário em nome individual; número de identificação do Cartão de Cidadão ou do Bilhete de identidade e número de identificação fiscal; ata ou procuração com poderes para o ato, caso se aplique.

¹ se optar pela reprodução, o envio das cópias dos documentos de identificação, pressupõe a autorização expressa do(s) visado(s) e terão de ser assinadas e datadas nas cópias, referindo o fim a que as mesmas se destinam, Portaria n.º 287/2017, que concretiza alterações à Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro)

Artigo 16º – Caução

Não será exigida uma caução, para assegurar o bom e pontual cumprimento do contrato, uma vez que o procedimento tem um preço base abaixo do estipulado na alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, na sua atual redação.

Artigo 17º – Lista dos concorrentes

1. O júri do concurso, no dia útil imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma eletrónica.
2. Os concorrentes incluídos na lista podem proceder à consulta de todas as propostas apresentadas na plataforma eletrónica referida no número anterior.
3. O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias úteis contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da apresentação tempestiva da sua proposta.
4. Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida, mas não se encontre a proposta do reclamante, o júri fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto nos números 1 e 2 do presente artigo.

Artigo 18º – Análise e avaliação das propostas

1. O júri do concurso analisa e avalia as propostas para efeitos de adjudicação, tendo em consideração o critério de adjudicação referido no art.º 14.º do presente programa de procedimento.
2. A análise das propostas é efetuada com base nos documentos que constituem a proposta.

Artigo 19º – Relatório Preliminar

1. O júri, após a análise e avaliação das propostas e a aplicação do critério de adjudicação, elaborará fundamentadamente um relatório preliminar, propondo a ordenação das referidas propostas.
2. No relatório preliminar a que se refere o número anterior, o júri deve também propor a exclusão dos concorrentes relativamente às quais se verifique alguma das situações a que alude o n.º 2 do artigo 146º do CCP.

Artigo 20º – Audiência Prévia

Elaborado o relatório preliminar referido no artigo anterior, o júri envia-o a todos os concorrentes para que, querendo, se pronunciem por escrito no prazo de 5 dias úteis, nos termos do artigo 147.º do CCP.

Artigo 21º – Relatório final

Terminada a audiência prévia, o júri elaborará um relatório final fundamentado, de acordo com o definido no CCP. O referido relatório, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.

Artigo 22º – Notificação da decisão de adjudicação

O órgão competente para a decisão de contratar notificará todos os concorrentes da decisão de adjudicação, acompanhado do relatório final de análise das propostas ou da decisão de não adjudicação e respetivos fundamentos.

Artigo 23º – Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário

Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento adjudicatário e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade de consórcio externo.

Artigo 25º – Celebração do Contrato

A celebração do contrato escrito é exigível, nos termos do art.º 94.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação.

Artigo 24º – Despesas e encargos

São encargos dos concorrentes, as despesas inerentes ao procedimento, em particular, as despesas e encargos inerentes à prestação da caução e celebração do contrato.

ANEXOS

(Todos estes anexos (modelos) estão em ficheiro editável, para que possam ser preenchidos e devolvidos em formato PDF, assinados com recurso a assinatura digital qualificada)

1) ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO *(nos termos do artigo 81 do CCP, na sua atual redação)*

1. ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (¹) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (²) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Público:

2. O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sitio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

2) ANEXO II – QUADRO RESUMO DAS CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

Ao Município da Lourinhã,

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), depois de ter tomado inteiro e perfeito conhecimento do Anuncio à apresentação de propostas para o procedimento n.º _____ com a designação “**Aquisição de uma pavimentadora**”, anexa à sua proposta, os seguintes elementos descritivos:

Parâmetro	Característica da proposta
Chassis	
CT1 - Comprimento com mesa (mm)	
CT2 - Altura em trabalho (mm)	
CT3 - Altura em transporte (mm)	
CT4 - Peso aproximado com mesa (ton)	
Motor	
CT5 - Potência líquida (kw)	
Tremonha, Tapetes, Sem-fins	
CT6 - Sem-fins, diâmetro das lâminas do sem-fim (mm)	
Outros	
CT7 - Sistema de memorização e reposição dos parâmetros de trabalho	
CT8 - Sistema de comunicação luminosa, via semáforos, com o condutor do camião de abastecimento	
CT9 - Sistema de nivelamento com 2 sensores multi célula e um sensor de inclinação	
CT10 - Comandos com retro-iluminação (comando central com tampa protetora + comando da mesa)	

_____ de _____ de 2022

(assinatura digital qualificada¹)

¹(este documento é uma minuta e deve ser apresentado em PDF e assinado digitalmente, com recurso a certificado de assinatura digital qualificada)